

**Про районний координаційний
комітет сприяння зайнятості**

Відповідно до статей 13, 24, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, на виконання рішення Національної тристоронньої соціально-економічної ради від 17 липня 2014 року № 1, з метою стабілізації ринку праці та забезпечення зайнятості населення:

1. Утворити районний координаційний комітет сприяння зайнятості населення у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про районний координаційний комітет сприяння зайнятості населення (додається).
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Різуна О.Л.

**Голова районної
державної адміністрації**

С.РОЖКОВАН

Додаток
до розпорядження голови
Бобринецької районної державної
адміністрації
18 вересня 2014 № 278-р

СКЛАД

районного координаційного комітету сприяння зайнятості населення

Голова комітету

РІЗУН
Олексій Леонідович

перший заступник голови районної
державної адміністрації

Секретар комітету

ОРЗА
Ольга Михайлівна

директор районного центру зайнятості

Члени комітету:

КОВБАСЮК
Людмила Євгеніївна

начальник юридичного відділу апарату
районної державної адміністрації

КУЗЬМІЧОВА
Марина Сергіївна

управління економічного розвитку і
торгівлі та інфраструктури районної
державної адміністрації

ЛАВРІНЕНКО
Артем Володимирович

начальник районного управління юстиції

СІРЕНКО
Микола Павлович

начальник відділу з питань праці та
соціально-трудових відносин управління
соціального захисту населення районної
державної адміністрації

**Заступник керівника апарату,
начальник відділу організаційної
роботи та контролю апарату
районної державної адміністрації**

Г.КАРПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Бобринецької районної державної
адміністрації

18 вересня 2014 № 278-р

Положення про координаційний комітет сприяння зайнятості населення

Координаційний комітет (далі –Комітет) сприяння зайнятості є постійно діючим консультативно-дорадчим органом.

Комітет утворюється на виконання Рішення Національної тристоронньої соціально-економічної ради від 17 липня 2014 року з метою підготовки погоджених рішень щодо здійснення політики зайнятості та запобігання росту рівня безробіття в районі.

Комітет утворюється на громадських засадах, включає в свій склад представників Бобринецької районної державної адміністрації, управління соціального захисту населення Бобринецької районної державної адміністрації, Бобринецького районного центру зайнятості, Бобринецького районного управління юстиції.

У своїй роботі Комітет керується Конституцією України, законами України “Про зайнятість населення”, “Про організації роботодавців, їх об’єднання, права і гарантії їх діяльності”, “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, “Про соціальний діалог в Україні”, чинним законодавством, указами, дорученнями Президента України, постановами, розпорядженнями, дорученнями Уряду України з питань зайнятості та професійної орієнтації населення, наказами Міністерства соціальної політики України, Типовим Положенням про регіональні координаційні Комітети сприяння зайнятості населення, схваленим постановою Українського координаційного комітету сприяння зайнятості населення від 13 травня 1998 року № 7 та цим Положенням.

II. Основні напрямки діяльності

Комітет розглядає і приймає рішення з питань:

координації зусиль господарських, профспілкових і державних органів щодо пошуку шляхів ефективного використання трудових ресурсів, запобігання розвитку безробіття та забезпечення соціального захисту від нього найманих працівників;

розгляду та узгодження проекту районної програми зайнятості населення та джерел її фінансування; підготовки пропозицій місцевим органам виконавчої влади щодо вишукування додаткових фінансових ресурсів для реалізації програми у разі недостатності коштів;

сприяння реалізації заходів районної програми зайнятості населення;
узгодження проектів закриття (ліквідації) підприємств та масових вивільнень працівників з інших причин;
розробки та розгляду погоджених заходів, спрямованих на збереження робочих місць на підприємствах, установах і в організаціях (незалежно від форм власності та господарювання);
формування, відтворення та збереження трудового потенціалу;
забезпечення тимчасової зайнятості безробітних на оплачуваних громадських роботах, підвищення привабливості та поширення видів цих робіт, а також джерела і обсяги їх фінансування;
розгляду пропозицій щодо вдосконалення правової і нормативної основи ринку праці.

III. Повноваження Комітету

Комітет має право одержувати відповідну інформацію в межах сфери його діяльності від органів виконавчої влади, профспілок та роботодавців, якщо така інформація не є державною чи комерційною таємницею.

Член Комітету має один вирішальний голос на його засіданні.

Якщо член Комітету не може бути присутнім на засіданні, то організація чи установа, яка його уповноважила, може делегувати іншого представника з правом вирішального голосу на одне засідання (уповноваженого).

Вирішальний голос члена Комітету за його відсутності може передаватись письмово дорученням іншому членові Комітету. При цьому кожний з присутніх на засіданні Комітету може голосувати тільки за одного відсутнього.

IV. Склад і порядок формування Комітету

Питання формування персонального складу Комітету, ротації, позбавлення повноважень її членів у зв'язку з неналежним виконанням ними обов'язків або з інших причин вирішуються кожною зі сторін Комітету самостійно.

Координує діяльність Комітету голова, який:

- 1) скликає засідання Комітету для вироблення та узгодження спільної позиції з питань, що належать до його компетенції ;
- 2) узгоджує та забезпечує проведення консультацій Комітету;
- 3) забезпечує інформування членів Комітету про рішення, а також про результати консультацій і домовленостей, досягнутих на засіданнях Комітету та в період між ними.

Члени Комітету:

- 1) беруть участь в обговоренні питань порядку денного засідання Комітету;

2) вносять пропозиції щодо діяльності Комітету та вирішення проблем, що відносяться до його компетенції;

3) інформують органи та організації, що їх делегували до складу Комітету, про діяльність Комітету, прийняті ним рішення та про свою роботу.

Термін повноважень одного скликання Комітету – 3 роки.

Не пізніше як за два місяця до закінчення повноважень сторони надсилають пропозиції щодо його складу.

V.Організація роботи

Організаційною формою роботи Комітету є засідання, яке проводиться не рідше одного разу на квартал згідно з планом роботи Комітету на відповідний рік.

Позачергове засідання Комітету скликається на вимогу голови або членів.

Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів . Головує на засіданнях голова Комітету або його заступник за дорученням голови.

Рішення Комітету оформлюються протоколом (у разі необхідності – у вигляді пропозицій, висновків та рекомендацій), який підписується головою Комітету чи/або його заступником, головуючим на засіданні, та секретарем Комітету.

Рішення Комітету приймається на основі консенсусу і доводиться до відповідних організацій у вигляді витягів з протоколів його засідань. Рішення Комітету носить рекомендаційний характер.

Організаційна робота із забезпечення діяльності Комітету покладається секретаря комітету.
